



LICENCE GESTION DES ORGANISATIONS (2025-2026)

Le lien : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35924/>

Libellé exact de la certification : LICENCE - Gestion

Code RNCP : 35924

Nom du certificateur : Conservatoire National des Arts et Métiers (Cnam)

Date de publication de la certification : 24 septembre 2021

● PUBLIC VISÉ

Candidats âgés de 16 à 29 ans révolus.

Sans restriction d'âge dans le cas où le candidat est officiellement reconnu travailleur handicapé ou sportif de haut niveau, ou s'il envisage de créer ou reprendre une entreprise supposant l'obtention du diplôme.

● PRÉREQUIS

Etre titulaire d'un diplôme BAC+2 ou tout diplôme reconnu de niveau 3

● MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Prise de contact obligatoire par mail : ufa@ddl-douai.fr ou téléphone : 03 27 98 47 43
- Inscription via Parcoursup recommandée
- Un entretien sur site vous sera proposé pour définir votre projet et les modalités d'inscription
- Un rendez-vous avec le chef d'établissement est obligatoire
- À l'issue de cet échange, un dossier de candidature vous sera remis
- Vous devrez ensuite rechercher une entreprise d'accueil pour établir votre contrat d'apprentissage

🔍 L'UFA peut vous accompagner et vous orienter dans vos démarches

- Une fois l'employeur trouvé, le responsable de l'UFA prendra contact avec l'entreprise pour la mise en place du contrat

Début de formation : septembre 2024

Fin de formation : juillet 2026

Volume horaire : 521 heures

Inscriptions possibles jusqu'au 31 décembre 2024

📅 Délais légaux :

« La date de début de la formation pratique chez l'employeur ne peut être postérieure de plus de trois mois au début d'exécution du contrat. » (Article L.6222-12 du Code du travail)





● OBJECTIFS PROFESSIONNELS

À l'issue de la formation, le jeune sera capable de :

- Mobiliser un socle solide de connaissances en gestion, comptabilité, analyse financière et techniques d'étude (qualitatives et quantitatives) afin de répondre aux besoins des organisations publiques ou privées.
- Concevoir, analyser et exploiter des documents comptables et des données chiffrées pour appuyer les prises de décisions et assurer la fiabilité des informations financières.
- Mettre en place des outils de pilotage, des tableaux de bord et des indicateurs de suivi pour contribuer à l'analyse des performances, aux prévisions et au développement de l'activité.
- Utiliser les outils numériques professionnels, appliquer les règles de sécurité informatique et exploiter efficacement les logiciels de gestion pour traiter, produire et diffuser l'information.
- Identifier, sélectionner et analyser des ressources pertinentes avec esprit critique afin de synthétiser des données complexes et construire une argumentation structurée.
- Communiquer clairement, à l'écrit comme à l'oral, en français et dans au moins une langue étrangère, pour échanger avec différents interlocuteurs et collaborer au sein d'une organisation.
- Comprendre l'écosystème du monde des affaires, assurer une veille stratégique (économique, sociologique, managériale, géopolitique) et anticiper les tendances, risques et opportunités.
- Appliquer les techniques et outils de gestion, contrôler le respect des normes et procédures, et analyser les données collectées pour formuler des recommandations fiables.
- Participer à la conception d'un projet ou d'un processus organisationnel, définir des plans d'action opérationnels et contribuer à leur mise en œuvre en favorisant l'innovation managériale.
- Travailler en équipe, situer son rôle au sein d'une organisation, prendre des initiatives, agir dans le respect de l'éthique et de la responsabilité environnementale et s'autoévaluer pour améliorer sa pratique professionnelle.
- Appuyer les fonctions administratives et financières des entreprises, notamment des PME-PMI, en assurant un suivi rigoureux et en contribuant à la performance globale de la structure.



● PERSPECTIVES POST-FORMATION

Suite de parcours possible :

- Master Management et Stratégie d'Entreprise
- Master Gestion des Ressources Humaines (GRH)
- Master Marketing et Communication
- Master Finance, Audit et Contrôle de Gestion
- Master Management des Organisations et Projets
- Master Entrepreneuriat et Innovation
- Master Administration et Gestion Publique
- Master Management de la Transformation Digitale
- Master Management et Développement Durable / RSE
- MSc International Business ou Management (en anglais)

Débouchés :

- Comptable
- Collaborateur de chef d'entreprise
- Assistant de gestion PME/PMI
- Assistant RH- Assistant commercial
- Assistant logistique
- Gestionnaire administratif et financier

Par ailleurs, de nombreux concours de la fonction publique sont accessibles avec le grade de licence.





ORGANISATION DE LA FORMATION

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La licence Gestions des organisations en alternance est encadrée par une équipe d'enseignants, capable de dispenser la formation en présentiel. Le rythme de l'alternance se compose de semaines complètes en entreprise ou à l'école.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme. Ces éléments sont appréciés soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés. Concernant l'évaluation des blocs de compétences, chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification : formation initiale, VAE, formation continue. Chaque ensemble d'enseignements a une valeur définie en crédits européens (ECTS). Pour l'obtention du grade de licence, une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 180 crédits ECTS.

VALIDATION

Les modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence sont définies par chaque certificateur accrédité qui met en œuvre les dispositifs qu'il juge adaptés. Ces modalités peuvent être modulées en fonction du chemin d'accès à la certification : formation initiale, VAE, formation continue.

NOMBRE DE PARTICIPANTS

Nous avons une capacité maximale de 15 alternants.

DURÉE DE LA FORMATION

1 an, 521 heures

TARIFS DE LA FORMATION

Coût de la formation : 9000€ pris en charge par l'OPCO.

Selon le décret n° 2019-956 du 13 septembre 2019 « fixant les niveaux de prise en charge des contrats d'apprentissage »

Le tarif de la formation est aligné sur le montant de la prise en charge de l'opérateur de compétences concerné. Il peut varier selon la convention collective dont dépend l'employeur de l'apprenti, et selon les besoins particuliers de celui-ci (complément de prise en charge pour les apprentis en situation de handicap).

Article L.6211-1 : « La formation est gratuite pour l'apprenti et pour son représentant légal. »

L.6227-6 du Code du travail : « Les personnes morales mentionnées à l'article L.6227-1 prennent en charge les coûts de la formation de leurs apprentis dans les centres de formation d'apprentis qui les accueillent ... »

Les employeurs du secteur public répondent à l'article L.6227-6 du code du travail : « Les personnes morales mentionnées à l'article L.6227-1 prennent en charge les coûts de la formation de leurs apprentis dans les centres de formation d'apprentis qui les accueillent (...) », à l'exception du secteur public territorial qui bénéficie du décret n° 2020-786 du 26 juin 2020 relatif aux modalités de mise en œuvre de la contribution du Centre national de la fonction publique territoriale au financement des frais de formation des apprentis employés par les collectivités territoriales et les établissements publics en relevant.

Le reste à charge pour l'entreprise qui accueille l'apprenti est à 0€

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Afin de sécuriser le parcours des personnes en situation de handicap, nous mettons en œuvre les moyens d'adapter la prestation.

Tous nos plateaux techniques sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Locaux : accessibles aux personnes à mobilité réduite - Réglementation ERP.

Service Handicap du CFA Jean BOSCO : handicap@cfajeambosco.fr

COORDONNÉES

EXPERT MISE EN RELATION SERVICE DÉVELOPPEMENT CFA DU SECTEUR :

Mme Isabelle Leroux

Mail: isabelle.leroux@cfajeambosco.fr

Service mobilité du CFA Jean Bosco : mobilite@cfajeambosco.fr

2025

LES TAUX POUR :

Taux de réussite aux examens Non concernée

Taux d'interruption en cours de formation Non concernée

Taux de poursuite d'études Non concernée

Taux d'insertion professionnelle à 6 mois Non concernée

Taux d'insertion dans un des métiers visés Non concernée

VALEUR AJOUTÉE

-Un suivi individualisé des étudiants rendu possible

par la taille humaine de la structure

-Un point écoute pour les étudiants

-Les salles spacieuses équipées wifi

-Open space convivial

-Des formateurs professionnels

-Foyez convivial

-Ordinateur sur toute la durée de l'apprentissage

Inscris-toi



EXPERT MISE EN RELATION SERVICE
DÉVELOPPEMENT CFA DU SECTEUR :

Mme Isabelle Leroux

Mail: isabelle.leroux@cfajeambosco.fr

